

2016



ASOFIDUCIARIAS

**POLÍTICAS PARA EL
TRATAMIENTO DE DATOS
PERSONALES**

- 3° Ed. -

Agosto, 2016

ASOCIACIÓN DE FIDUCIARIAS

Calle 72 No. 10 – 51 Oficina 1003 • Teléfono: (57) (1) 6060700 • asofiduciaras@asofiduciaras.org.co
Bogotá D. C., Colombia

OBJETIVO

La Asociación de Fiduciarias atendiendo lo establecido en la Ley 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas vigentes, adopta la Política de Tratamiento de Datos Personales, con el fin de conservar la seguridad de la información personal de sus afiliados, aliados estratégicos, proveedores, empleados y particulares.

La presente política es de obligatorio cumplimiento para todos los empleados de Asofiduciarias en cuanto a la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de todos los datos personales registrados en las bases de datos de la Asociación, en virtud de la autorización que sea otorgada por los Titulares de la información, cuando sea del caso de acuerdo con las normas vigentes.

Esta política reemplaza la Política de Tratamiento de Datos de la Asociación de Fiduciarias redactada y publicado en el Manual de Tratamiento de Datos en el año 2013.

1. PRINCIPIOS

En el desarrollo, de la Ley 1581 de 2012, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

- **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos**
- **Principio de finalidad**
- **Principio de libertad**
- **Principio de veracidad o calidad**
- **Principio de transparencia**
- **Principio de acceso y circulación restringida**
- **Principio de seguridad**
- **Principio de confidencialidad**

2. FINALIDAD DE LAS BASES DE DATOS Y TRATAMIENTO DE LAS MISMAS

La información correspondiente a las bases de datos inscritas en el RNBD tendrá la siguiente finalidad y tratamiento:

▪ **AFILIADOS/ASOCIADOS**

Funcionarios de las sociedades fiduciarias afiliadas, miembros del Consejo Directivo, Comités y Subcomités de la Asociación, Gremios, Autoridades Nacionales e Internacionales, y Organizaciones Internacionales, entre otros.

La finalidad es para enviarles información de interés para el sector, normatividad, proyectos de normatividad, conceptos, pronunciamientos judiciales y arbitrales, noticias o artículos de interés, encuestas, solicitudes de información, invitaciones a eventos académicos como charlas, seminarios, foros, congresos y conferencias organizadas por la Asociación o por otras entidades relacionadas con el sector; así como invitaciones para asistir a las reuniones de la Asamblea, el Consejo Directivo y de los comités, subcomités y grupos de trabajo para analizar diferentes aspectos relacionados con la actividad fiduciaria y de administración de fondos de inversión colectiva.

- **OTROS INTERESADOS/EVENTOS Y CAPACITACIONES.**

Datos de diferentes entidades, asistentes a eventos y potenciales personas interesadas, para enviarles información de tipo académico e invitarlos a asistir y participar en eventos, congresos, foros, charlas y seminarios sobre diferentes temas. Así mismo cuenta con los datos correspondientes a los patrocinadores de los diferentes eventos, quienes se vinculan de diferentes maneras para apoyar la realización de los mismos.

La finalidad será para enviar información sobre los eventos académicos que organice la Asociación o las autoridades, invitar a las personas para asistir a los mismos, participar como conferencistas o vincularse como patrocinadores.

- **PROVEEDORES**

La finalidad es la de contactar a posibles proveedores de bienes y servicios, registrar la información correspondiente a los proveedores de bienes y servicios de la Asociación, o de personas naturales o jurídicas que envíen propuestas de servicios a la Asociación, para el cumplimiento de obligaciones vigentes y para efectos de registros contables de las operaciones que se realicen con ellos.

- **RECURSOS HUMANOS: Empleados, Ex empleados.**

Son los datos con la información correspondiente a sus empleados, cuyo tratamiento estará dentro del marco del contrato laboral. **La finalidad** es para garantizar los derechos y deberes de los trabajadores, de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo. Los datos contenidos en estas bases de datos igualmente contemplan información relacionada con los hijos de empleados, almacenada en los archivos correspondientes a las hojas de vida respectiva, los cuales son utilizados para efectos de afiliación a la seguridad social, en cumplimiento con las obligaciones derivadas de la relación laboral.

Los datos del área de RECURSOS HUMANOS se almacenan indefinidamente, tanto los datos de los Empleados, como los de los que hayan terminado su relación laboral con ésta Asociación.

3. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACION

En concordancia con el artículo 8 de la ley 1581 de 2012, los derechos de los Titulares para el tratamiento de datos, son los siguientes:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, desactualizados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento;
- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

3.1 AUTORIZACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS DE TITULARES

La Asociación de Fiduciarias, en desarrollo de sus funciones gremiales, almacena y recolecta datos personales, motivo por el cual, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1377 de 2013, cuenta con la autorización de los titulares, para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de la información contenida en las diferentes bases. Es importante señalar que esta información es y será utilizada directamente o a través de terceros en calidad de encargados del tratamiento de dichos datos, en el desarrollo de las actividades propias de la Asociación para el envío de información, fines académicos, convocatoria a reuniones y comités y para el cumplimiento de sus obligaciones vigentes.

Con base en ello, la Asociación recolecta de los Titulares, **su autorización de manera expresa, escrita e inequívoca para el tratamiento de su información**. Dependiendo del tipo de Titular, se deberá suscribir el formato de autorización correspondiente, el cual contempla una descripción de la finalidad para la cual se realiza el tratamiento de datos.

Una vez firmada, dicha autorización debe ser enviada por el Titular a la dirección de correo electrónico asofiduciaras@asofiduciaras.org.co, o entregarla en las oficinas de la Asociación.

3.2 EXCEPCIONES A LA AUTORIZACIÓN PREVIA Y EXPRESA DEL TITULAR.

Sin perjuicio de lo anterior, y de conformidad con lo dispuesto en el **artículo 10º de la Ley 1581 de 2012**, Asofiduciaras podrá proceder al Tratamiento de datos, sin que se requiera autorización previa de su Titular, cuando se trate de:

- a. Información requerida por una Entidad Pública o Administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b. Datos de naturaleza pública (de conformidad con la definición legal del término);
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d. Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Salvo las excepciones anteriormente mencionadas, y dentro de los fines legítimos propios de su objeto social, Asofiduciaras, en ningún caso, suministrará, distribuirá, comercializará, compartirá, intercambiará con terceros y, en general, realizará actividad alguna en la cual se vea comprometida la confidencialidad y protección de la información recolectada.

4. USO DE DATOS PERSONALES/ MEDIDAS DE SEGURIDAD

El sistema de bases de datos de la Asociación al cual se ingresa los datos personales de los Titulares, contienen reglas de control de acceso y las medidas de seguridad necesarias para garantizar el correcto y seguro tratamiento de los datos personales.

Todos los empleados de Asofiduciarías, están obligados a garantizar la privacidad en la información y un manejo adecuado de la misma, acorde a la Ley, de tal manera que la distribución, publicación y/o copia de tales datos se encuentra prohibido.

4.1 Uso de la Información por Aliados Estratégicos (ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO)

En caso que se requiera enviar información de Titulares a aliados estratégicos (tales como proveedores de servicios de tecnología o de logística para la organización de eventos académicos, entre otros), los encargados del tratamiento firmarán en su calidad de ENCARGADOS un contrato de transmisión de datos personales como indica la ley.

De igual forma, los aliados estratégicos de la Asociación se comprometen a usar la información exclusivamente para las actividades y por los canales que han sido autorizados por el Titular. Una vez se haga uso de la información suministrada, los aliados estratégicos deben eliminarla en su totalidad, de sus archivos o equipos. En el momento que el Titular presente una novedad o solicite una modificación de su información al aliado estratégico, este debe informarlo en un plazo máximo de un (1) día hábil a Asofiduciarías, para que se realicen las respectivas modificaciones en el sistema.

5. ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS

Para efectos del ejercicio de su derecho de: conocer, actualizar, rectificar, suprimir sus datos o revocar su autorización y así como de realizar peticiones, consultas y reclamos, relacionados con la información contenida en las bases de datos, los titulares deberán radicar su solicitud por escrito en las oficinas de la Asociación de Fiduciarias, ubicadas en la Calle 72 No. 10-51 Of. 1003, o al correo electrónico asofiduciarías@asofiduciarías.org.co.

Las consultas serán atendidas dentro del término definido por las normas vigentes. Cuando no sea posible atender la consulta en dicho término, la Asociación le informará al interesado.

En caso que Asofiduciarías reciba por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio u otra Autoridad Competente, notificación sobre procesos judiciales relacionados con la calidad de los datos personales de un Titular, se debe marcar en la base de datos, dicha información con la Leyenda “Información en Discusión Judicial”.

Mientras se da respuesta a una PQR interpuesta, la Dirección de Comunicaciones de la Asociación, debe marcar en la base de datos, la información del Titular, con la Leyenda “Reclamo en Trámite”. Si la información del Titular se encuentra con la Leyenda “Reclamo en Trámite” o “Información en Discusión Judicial”, NO puede circular ni ser utilizada por Asofiduciarías.

6. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. Identificación y Mitigación

Con el propósito de definir los riesgos a los que se encuentran expuestos los datos personales en desarrollo de su tratamiento se tiene en cuenta los siguientes elementos:

- a. Procedimientos implementados dentro del ciclo de vida de los datos personales.
- b. Identificación de los riesgos asociados al tratamiento de información personal y su forma de mitigación

7. VIGENCIA

Las políticas tienen vigencia a partir del 8 de agosto de 2016 y podrán ser modificadas por la Asociación de Fiduciarias en cualquier momento. Las mismas son y en todo caso serán acordes con lo que establezca la normatividad vigente.

El presente documento reemplaza las Políticas para el Tratamiento de Datos del 26 de julio de 2013 y del 18 de diciembre de 2014, publicados en sus respectivas fechas, en la página web de la Asociación.